

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

– Inspektor w pionie rekreacyjnym.

Centrum Sportu i Rekreacji w Konstancynie Łódzkiej

Do podstawowych obowiązków pracownika na tym stanowisku będzie m.in. należało:

1. rzetelne, bezstronne wykonywanie zadań publicznych
2. kontrola stanu urządzeń i sprzętu, który zapewnia bezpieczeństwo osób korzystających z basenu;
3. organizowanie i nadzór nad prawidłową bieżącą działalnością pływacką i prowadzenia zajęć zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, wykonywanie zaleceń Sanepidu, WOPR-u i innych organów kontrolnych w zakresie bezpieczeństwa;
4. organizowanie, koordynacja i kontrola jakości pracy ratowników WOPR, doskonalenie umiejętności młodszej kadry ratowniczej w zakresie pełnienia funkcji pomocniczych podczas prowadzenia zajęć;
5. opracowanie całorocznego programu pracy z uwzględnieniem zawodów sportowych dla szkół, imprez rekreacyjnych i plenerowych przy ścisłej współpracy z dyrektorami szkół, MOK-u oraz organizacjami społecznymi, sportowym, zakładami pracy oraz władzami Miasta;
6. planowanie i realizacja własnych imprez sportowych oraz współpraca ze strony CSiR przy dużych imprezach miejskich;
7. współdecydowanie w sprawach rozwiązywania problemów związanych z administrowaniem obiektami, szukanie odpowiednich propozycji i rozwiązań dotyczących prawidłowej gospodarki powierzonym mieniem, eksploatacją boisk i terenów rekreacyjnych;
8. aktywne poszukiwanie możliwości pomocy finansowej w zakresie organizacji imprez i programów na rzecz rozwoju rekreacji ruchowej, inwestycji w obiekty sportowe oraz współdziałanie w konstruowaniu wniosków aplikacyjnych;
9. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi CSiR.

Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie: ukończone studia wyższe pierwszego lub drugiego stopnia oraz 1 roczny staż pracy lub wykształcenie średnie i 3 letni staż pracy,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych Microsoft Office;

Dodatkowe kwalifikacje:

- 1) posiadanie znajomości przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,

- rozporządzenia MSW z dnia 6 marca 2012r. „ w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag z późniejszymi zmianami ;
 - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, z późniejszymi zmianami;
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach, z późniejszymi zmianami;
 - ustawy – Prawo wodne;
 - ustawy o sporcie;
 - ustawy o samorządzie gminnym;
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o gospodarce komunalnej,
 - ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami,
 - ustawy o zamówieniach publicznych,
 - ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - aktami prawa miejscowego związanymi z zarządzanymi przez CSiR obiektami komunalnymi.
- 2) wysoka kultura osobista,
 - 3) umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej, dokładność i systematyczność,
 - 4) umiejętność czytania, interpretowania i stosowania przepisów,
 - 5) umiejętność samodzielnego analizowania danych,
 - 6) zdolności logistyczno-organizacyjne,
 - 7) umiejętność skutecznego radzenia sobie ze stresem,
 - 8) umiejętność pracy pod presją czasu,
 - 9) odpowiedzialność i zaangażowanie w realizowanie powierzonych zadań,
 - 10) komunikatywność i umiejętność budowania relacji, łatwość nawiązywania kontaktów,
 - 11) kreatywność, sumienność, terminowość, rzetelność, obowiązkowość, bezstronność,
 - 12) aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności, dyspozycyjność.

Warunki pracy:

1. umowa o pracę (pełen etat),
2. praca administracyjna w Centrum Sportu i Rekreacji,
3. godziny pracy: praca w systemie równoważnego czasu pracy,
4. pracy wykonywana jest na terenie jednostki w pomieszczeniach biurowych w budynku piętrowym.

Oferty zawierające (bez zdjęć):

- 1) CV, list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe lub/i inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez kandydata wymaganego stażu pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia,
- 5) oświadczenie potwierdzające obywatelstwo, o którym mowa w pkt. 1 wymaganych kwalifikacji,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone studia podyplomowe, kursy, certyfikaty umiejętności lub certyfikaty językowe),

- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kserokopię posiadanego, ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnienie tego warunku, uzyskanego z Krajowego rejestru Karnego,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach innych niż aplikacyjne składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 10) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

**Dokumenty prosimy składać osobiście w Centrum Sportu i Rekreacji lub przesłać na adres:
Centrum Sportu i Rekreacji w Konstancynie Łódzkiej - sekretariat
ul. Kilińskiego 75a, 95-050 Konstancynów Łódzki**

w terminie do 13 czerwca 2022 r. do godz. 14:00

Pod wskazanym adresem zostaną potwierdzone z oryginałem odpisy dokumentów dołączonych do podania. Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczenia zostanie udostępniony każdej zainteresowanej osobie przez Centrum Sportu i Rekreacji w Konstancynie Łódzkiej.

Aplikacje, które wpłyną do Centrum Sportu i Rekreacji po wyżej określonym terminie, nie będą rozpoznawane. Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów do Centrum Sportu i Rekreacji.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.basen-konstancynow.pl.

Informacji dodatkowych udziela Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji pod numerem telefonu 42 211 19 05.

Kandydat, który zostanie wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę aktualne zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego.

Konstancynów Łódzki, 2022-06-01