

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie ¹⁾

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe ¹⁾

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ¹⁾

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Inne dane osobowe ²⁾

.....

.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹⁾ podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

²⁾ podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Kilińskiego 75a, reprezentowane przez Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji, e-mail: biuro@csir.konstantynow.pl, tel. 42 2111905.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@csir.konstantynow.pl.
3. Pani/Pana dane przetwarzamy zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz udzielonej zgody.
4. Przetwarzanie danych następuje w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej.
5. Zebrane dane w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom, w tym organom państwa uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań (w tym np. postępowań administracyjnych, kontrolnych).
6. Pozyskane dane będą przetwarzane maksymalnie przez rok licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono proces rekrutacji. Następnie zostaną zarchiwizowane na podstawie dokumentów wydanych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
 - b) ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) przeniesienia swoich danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych określonych w kwestionariuszu osobowym jest wymogiem ustawowym. W przypadku chęci udostępnienia innych danych np. w cv lub w dostarczonych dokumentach konieczne jest wyrażenie stosownej zgody. W przypadku niepodania danych wymaganych w kwestionariuszu lub niewyrażenia zgody w przypadku udostępniania innych danych skutkować to będzie nierozpoznaniem wniosku o zatrudnienie.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora.

Dot. pkt. 8 oraz udostępniania innych danych, niż określonych powyżej (np. zdjęcie w cv)

10. Po zapoznaniu się z powyższymi informacjami oświadczam, że składając poniżej podpis wyrażam jednoznacznie zgodę na to, aby Administrator przetwarzał wszystkie moje dane udostępnione w dokumentach aplikacyjnych. Dane udostępniłam/em dobrowolnie.

11. Oświadczam, że zostałam/em poinformowany, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano wcześniej na podstawie wyrażonej zgody (jeszcze przed jej wycofaniem). Zgodę mogę wycofać pisemnie składając stosowne oświadczenie w siedzibie Administratora lub poprzez wysłanie stosownego e-maila na adres: iod@csir.konstantynow.pl.