

ZARZĄDZENIE NR 10/2026

Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim.

z dnia 01.06.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim

Na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110), w związku z art. 21 tej ustawy oraz art. 24 i art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim Standardy ochrony małoletnich, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Standardy ochrony małoletnich mają zastosowanie do działalności Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim związanej w szczególności z uprawianiem sportu, rekreacją, wypoczynkiem, realizacją zainteresowań przez małoletnich, organizacją zajęć, zawodów, imprez, półkolonii i innych form aktywności z udziałem małoletnich, a także do działalności obiektu hotelowego lub miejsca zakwaterowania zbiorowego prowadzonego przez Centrum, jeżeli małoletni przebywają w nim samodzielnie albo z osobami dorosłymi.

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim, osoby współpracujące, wolontariuszy, praktykantów, stażystów, instruktorów, trenerów oraz inne osoby dopuszczane do działalności z małoletnimi do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich i ich przestrzegania.

§ 4.

Kierowników komórek organizacyjnych, koordynatorów obiektów oraz osoby odpowiedzialne za organizację zajęć, wydarzeń, usług i pobytów z udziałem małoletnich zobowiązuję do stosowania Standardów ochrony małoletnich w zakresie wynikającym z powierzonych zadań oraz do niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi przypadków podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub naruszenia Standardów.

§ 5.

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów ochrony małoletnich, monitorowanie ich stosowania oraz dokonywanie okresowej oceny Standardów jest Kierownik zespołu administracyjnego.

§ 6.

Standardy ochrony małoletnich podlegają udostępnieniu w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, w sposób przyjęty w Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim, w szczególności przez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie i obiektach Centrum.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie nr 9/2024 Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim z dnia 31 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim oraz Zarządzenie nr 10/2024 Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim z dnia 31 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony dzieci w Ośrodku Nad Stawem – obiekcie hotelowym Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji
w Konstantynowie Łódzkim
Marcin Krebs

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Standardy ochrony małoletnich określają zasady i procedury służące zapewnieniu małoletnim bezpieczeństwa podczas korzystania z usług, obiektów i zajęć organizowanych przez Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim, zwane dalej „CSiR”.
2. Celem Standardów jest przeciwdziałanie krzywdzeniu małoletnich, szybkie rozpoznawanie sytuacji zagrożenia, właściwe reagowanie na podejrzenie krzywdzenia oraz zapewnienie małoletniemu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia.
3. Standardy stosuje się z uwzględnieniem charakteru CSiR jako jednostki organizacyjnej gminy prowadzącej działalność: sportową, rekreacyjną, wypoczynkową, organizacyjną, usługową i hotelarską lub związaną z zakwaterowaniem.
4. Standardy uwzględniają sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami, małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz małoletnich wymagających szczególnego sposobu komunikacji lub wsparcia.
5. W sprawach nieuregulowanych Standardami stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu karnego, Kodeksu postępowania karnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz RODO.

Rozdział 2. Definicje

1. Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. Krzywdzenie małoletniego – każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro, godność, bezpieczeństwo, zdrowie fizyczne lub psychiczne małoletniego, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna, zaniedbanie, wykorzystanie, narażenie na treści szkodliwe lub inne zachowania zagrażające małoletniemu.
3. Personel – pracownicy CSiR bez względu na podstawę zatrudnienia, a także osoby współpracujące, zleceniobiorcy, wykonawcy, instruktorzy, trenerzy, animatorzy, wolontariusze, praktykanci, stażyści oraz inne osoby dopuszczane do działalności z małoletnimi.
4. Opiekun małoletniego – rodzic, opiekun prawny, opiekun faktyczny albo inna osoba uprawniona lub upoważniona do sprawowania opieki nad małoletnim.

5. Osoba odpowiedzialna za Standardy – osoba wyznaczona przez Dyrektora CSiR do przygotowania personelu do stosowania Standardów, monitorowania ich stosowania i dokumentowania oceny Standardów.

6. Interwencja – działania podejmowane przez personel lub Dyrektora CSiR w związku z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego, informacją o krzywdzeniu albo naruszeniem Standardów.

7. Obiekt hotelowy – prowadzony przez CSiR obiekt hotelowy, miejsce zakwaterowania zbiorowego albo inny obiekt, w którym CSiR świadczy usługi noclegowe lub pobytowe.

Rozdział 3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem, cierpliwością i życzliwością, z poszanowaniem ich godności, prywatności, potrzeb, niepełnosprawności, szczególnych potrzeb edukacyjnych, wieku, płci, stanu zdrowia i poziomu rozwoju.

2. Kontakt personelu z małoletnim powinien pozostawać w związku z wykonywanymi zadaniami i odbywać się w granicach uzasadnionych celem zajęć, wydarzenia, pobytu, usługi albo interwencji.

3. W relacji z małoletnim zabronione jest w szczególności: stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej; zawstydzanie, upokarzanie, wyśmiewanie, straszenie, poniżanie lub obrażanie; kierowanie wypowiedzi o charakterze seksualnym; nawiązywanie relacji prywatnych o charakterze intymnym; proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających lub innych substancji niedozwolonych; wykorzystywanie przewagi wieku, funkcji lub zależności; utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku małoletniego niezgodnie z przepisami prawa i zasadami CSiR.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy jest adekwatny, bezpieczny, uzasadniony charakterem zajęć sportowych, rekreacyjnych, instruktażu, udzielania pomocy, asekuracji, ratowania zdrowia lub życia albo ochrony przed bezpośrednim zagrożeniem. Kontakt taki powinien być jawny, proporcjonalny i ograniczony do niezbędnego zakresu.

5. Personel nie może pozostawać sam na sam z małoletnim w zamkniętym pomieszczeniu bez uzasadnionej potrzeby służbowej. Jeżeli rozmowa indywidualna jest konieczna, należy zapewnić warunki minimalizujące ryzyko nadużyć, w szczególności pozostawić uchylone drzwi, prowadzić rozmowę w miejscu widocznym albo zapewnić obecność innej osoby dorosłej, chyba że dobro małoletniego wymaga innego działania.

6. Komunikacja elektroniczna personelu z małoletnim powinna odbywać się za pośrednictwem oficjalnych kanałów CSiR albo kanałów uzgodnionych z opiekunem małoletniego. Zabronione jest prowadzenie prywatnej, nieuzasadnionej korespondencji z małoletnim, wysyłanie treści niestosownych oraz kontaktowanie się z małoletnim w celach niezwiązanych z działalnością CSiR.

7. W przypadku konieczności udzielenia małoletniemu pomocy medycznej, ratowniczej lub innej pomocy wymagającej kontaktu fizycznego, personel działa zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, poszanowania godności małoletniego i w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy.

Rozdział 4. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Małoletni korzystający z obiektów, zajęć, wydarzeń i usług CSiR są zobowiązani do wzajemnego szacunku, przestrzegania zasad bezpieczeństwa, poleceń personelu oraz regulaminów obiektów i zajęć.
2. Zachowaniami niedozwolonymi między małoletnimi są w szczególności: bicie, popychanie, kopanie, szarpanie, grożenie, zastraszanie, obrażanie, wyśmiewanie, upokarzanie, wykluczanie z grupy, nękanie, przemoc rówieśnicza, cyberprzemoc, utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku bez zgody i podstawy prawnej, naruszanie prywatności, używanie wulgaryzmów, dyskryminacja oraz namawianie do zachowań niebezpiecznych lub sprzecznych z prawem.
3. Personel reaguje na każdy zauważony przypadek przemocy lub zachowania niedozwolonego między małoletnimi, w szczególności przez przerwanie zachowania, zapewnienie bezpieczeństwa, ustalenie podstawowych okoliczności zdarzenia, poinformowanie Dyrektora lub osoby odpowiedzialnej za Standardy oraz – gdy jest to zasadne – opiekunów małoletnich.
4. W przypadku konfliktu między małoletnimi personel podejmuje działania adekwatne do wieku i sytuacji, w szczególności rozmowę wyjaśniającą, przypomnienie zasad, rozdzielenie małoletnich, powiadomienie opiekunów albo wszczęcie procedury interwencji.

Rozdział 5. Weryfikacja osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi CSiR wykonuje obowiązki weryfikacyjne wynikające z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Weryfikacja obejmuje w szczególności uzyskanie informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz zebranie od osoby dopuszczanej do działalności wymaganych informacji, zaświadczeń i oświadczeń, w tym informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym ustawą.
3. W przypadku osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie, osoby zamieszkiwałej w państwie innym niż Rzeczpospolita Polska lub osoby składającej oświadczenia wymagane ustawą, CSiR stosuje odpowiednio obowiązki dotyczące informacji z rejestrów karnych państw obcych i oświadczeń przewidzianych w art. 21 ustawy.

4. Osoba, która nie przedłoży wymaganych dokumentów albo wobec której istnieje ustawowa przeszkoda dopuszczenia do działalności z małoletnimi, nie może zostać dopuszczona do tej działalności.

5. Dokumenty i informacje uzyskane w ramach weryfikacji przetwarza się wyłącznie w zakresie i celu wynikającym z przepisów prawa, z zachowaniem poufności, zasad minimalizacji danych, ograniczenia celu, ograniczenia przechowywania oraz bezpieczeństwa danych osobowych.

6. Weryfikację dokumentuje się w aktach osobowych, dokumentacji współpracy albo innej dokumentacji prowadzonej przez CSiR, zgodnie z przepisami prawa i przyjętymi zasadami obiegu dokumentów.

Rozdział 6. Rozpoznawanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia

1. Personel zwraca uwagę na okoliczności mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletniego, w szczególności: widoczne obrażenia, lękliwość, wycofanie, nagłą zmianę zachowania, silny niepokój w obecności określonej osoby, nieadekwatne reakcje emocjonalne, wypowiedzi wskazujące na krzywdzenie, zaniedbanie higieniczne lub zdrowotne, brak właściwej opieki, przejawy przemocy rówieśniczej lub cyberprzemocy.

2. Personel nie prowadzi postępowania dowodowego ani nie przesłuchuje małoletniego. Czynności personelu ograniczają się do zapewnienia bezpieczeństwa, wysłuchania małoletniego bez wywierania presji, odnotowania informacji, niezwłocznego zgłoszenia sprawy i podjęcia działań przewidzianych Standardami.

3. W rozmowie z małoletnim należy zachować spokój, nie obiecywać zachowania tajemnicy, jeżeli ujawnione informacje wskazują na zagrożenie, nie oceniać, nie sugerować odpowiedzi i poinformować małoletniego w sposób zrozumiały, że celem działania jest jego bezpieczeństwo.

Rozdział 7. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Każda osoba z personelu, która powzięła podejrzenie krzywdzenia małoletniego, uzyskała informację o krzywdzeniu albo była świadkiem zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego, ma obowiązek niezwłocznie zareagować i przekazać informację Dyrektorowi CSiR albo osobie odpowiedzialnej za Standardy.

2. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa małoletniego, personel niezwłocznie wzywa służby ratunkowe lub Policję, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, a następnie informuje Dyrektora CSiR.

3. Do czasu przybycia właściwych służb personel zapewnia małoletniemu bezpieczne miejsce i opiekę osoby dorosłej, a w miarę możliwości oddziela małoletniego od osoby, wobec której zachodzi podejrzenie krzywdzenia, nie narażając małoletniego ani personelu na dodatkowe ryzyko.

4. Dyrektor CSiR albo osoba przez niego upoważniona dokonuje wstępnej oceny zgłoszenia, zabezpiecza dostępne informacje i dowody, w tym nagrania monitoringu, dokumenty, dane rezerwacyjne lub zapisy zdarzeń, oraz podejmuje decyzję o dalszych działaniach.

5. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor CSiR albo osoba przez niego upoważniona składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury. Jeżeli dobro małoletniego jest zagrożone w środowisku rodzinnym lub opiekuńczym, Dyrektor CSiR albo osoba przez niego upoważniona zawiadamia sąd opiekuńczy albo właściwy ośrodek pomocy społecznej, stosownie do charakteru sprawy.

6. Jeżeli podejrzenie dotyczy pracownika CSiR lub osoby współpracującej, Dyrektor niezwłocznie odsuwa tę osobę od kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy, z zachowaniem przepisów prawa pracy, umów cywilnoprawnych i zasad ochrony danych osobowych.

7. Każdą interwencję dokumentuje się w Karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów, oraz ujmuje w Rejestrze interwencji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Standardów.

8. Dokumentacja interwencji jest przechowywana w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych. Dostęp do niej mają wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora CSiR w zakresie niezbędnym do realizacji zadań.

Rozdział 8. Procedura w przypadku krzywdzenia przez osobę dorosłą na terenie CSiR

1. W przypadku zaobserwowania niewłaściwego zachowania osoby dorosłej wobec małoletniego personelu, jeżeli jest to bezpieczne, przerywa zachowanie i informuje osobę dorosłą o obowiązujących zasadach.

2. Jeżeli zachowanie ma charakter przemocy, zagrożenia, wykorzystania, naruszenia nietykalności, poniżenia, dyskryminacji lub innego poważnego naruszenia dobra małoletniego, personel niezwłocznie zapewnia małoletniemu bezpieczeństwo oraz powiadamia Dyrektora CSiR lub osobę odpowiedzialną za Standardy.

3. Dyrektor CSiR podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w szczególności zawiadamia opiekuna małoletniego, organizatora grupy, szkołę, klub sportowy, Policję, prokuraturę, sąd opiekuńczy albo ośrodek pomocy społecznej.

4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest opiekun małoletniego, zawiadomienie tego opiekuna może zostać odroczone, jeżeli mogłoby zwiększyć zagrożenie dla małoletniego lub utrudnić działania służb.

Rozdział 9. Procedura w przypadku przemocy rówieśniczej

1. W przypadku ujawnienia przemocy rówieśniczej personel przerywa zachowanie, rozdziela małoletnich, udziela niezbędnej pomocy i ustala podstawowe okoliczności zdarzenia bez prowadzenia przesłuchania.
2. Personel informuje Dyrektora CSiR lub osobę odpowiedzialną za Standardy oraz – w zależności od sytuacji – opiekunów małoletnich, kierownika grupy, nauczyciela, trenera, klub sportowy lub organizatora zajęć.
3. W przypadku poważnego naruszenia, powtarzalnej przemocy, cyberprzemocy, zagrożenia zdrowia albo podejrzenia czynu zabronionego Dyrektor CSiR podejmuje działania interwencyjne, w tym zawiadamia właściwe instytucje.
4. Małoletniemu pokrzywdzonemu zapewnia się wsparcie, w szczególności rozmowę z bezpieczną osobą dorosłą, informację o możliwości uzyskania pomocy oraz ochronę przed dalszym kontaktem z osobą stosującą przemoc, jeżeli jest to możliwe organizacyjnie.

Rozdział 10. Zasady i procedury dotyczące obiektu hotelowego lub zakwaterowania

1. W obiekcie hotelowym CSiR personel zwraca szczególną uwagę na sytuacje mogące wskazywać, że małoletniemu grozi krzywda, w szczególności nietypową relację małoletniego z osobą dorosłą, brak dokumentów lub sprzeczne informacje o relacji, widoczne ślady przemocy, lęk małoletniego, próby izolowania małoletniego przez osobę dorosłą, rezerwacje budzące wątpliwości lub inne zachowania wskazujące na zagrożenie.
2. W sytuacjach nietypowych lub podejrzanych personel dokonuje identyfikacji małoletniego oraz ustalenia relacji małoletniego z osobą dorosłą, z którą przebywa w obiekcie, w zakresie niezbędnym do zapewnienia ochrony małoletniego.
3. Identyfikacja może obejmować w szczególności prośbę o okazanie dokumentu tożsamości małoletniego, dokumentu potwierdzającego relację z osobą dorosłą, zgody rodzica lub opiekuna prawnego na pobyt z osobą dorosłą niebędącą rodzicem lub opiekunem prawnym, a w razie potrzeby kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym.
4. Personel prowadzi rozmowę w sposób spokojny, uprzejmy i wyjaśnia, że procedura służy ochronie małoletnich. Zakres pozyskiwanych informacji powinien być ograniczony do danych niezbędnych do wyjaśnienia sytuacji i zapewnienia bezpieczeństwa.
5. Jeżeli rozmowa i okazane dokumenty nie usuwają wątpliwości, personel niezwłocznie powiadamia przełożonego lub Dyrektora CSiR, a małoletni i osoba dorosła pozostają, w miarę możliwości, pod dyskretną obserwacją personelu.
6. W przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego jest zagrożone, personel niezwłocznie zawiadamia Policję, dzwoniąc pod numer 112, oraz informuje Dyrektora CSiR. Do czasu przybycia Policji należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i nie dopuścić, aby osoba

podejrzewana oddaliła się z małoletnim, o ile jest to możliwe bez narażania kogokolwiek na niebezpieczeństwo.

7. Po interwencji zabezpiecza się dostępne dowody, w szczególności nagrania monitoringu, dokumenty rezerwacyjne, korespondencję i zapisy systemowe, oraz dokumentuje zdarzenie w Karcie interwencji.

Rozdział 11. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu

1. Małoletni mogą korzystać z urządzeń elektronicznych i dostępu do Internetu na terenie CSiR zgodnie z regulaminami obiektów, zasadami określonymi przez organizatora zajęć oraz poleceniami personelu.

2. Zabronione jest korzystanie z urządzeń elektronicznych w sposób naruszający prawo, dobra osobiste, prywatność, wizerunek, godność lub bezpieczeństwo innych osób, w szczególności nagrywanie, fotografowanie lub rozpowszechnianie wizerunku małoletnich bez podstawy prawnej.

3. Jeżeli CSiR udostępnia sieć Internet, stosuje rozwiązania organizacyjne lub techniczne adekwatne do charakteru usługi, w szczególności informuje o zasadach bezpiecznego korzystania, ogranicza możliwość korzystania sprzecznego z regulaminem i reaguje na zgłoszenia dostępu do treści szkodliwych.

4. Personel reaguje na ujawnienie treści szkodliwych lub zagrożeń w sieci, w szczególności cyberprzemocy, groomingu, szantażu, publikacji intymnych materiałów, treści pornograficznych, przemocowych, samobójczych, nawołujących do nienawiści albo niebezpiecznych zachowań.

5. W razie ujawnienia treści szkodliwych personel zabezpiecza podstawowe informacje o zdarzeniu, nie rozpowszechnia treści, nie wykonuje zbędnych kopii materiałów, informuje Dyrektora CSiR lub osobę odpowiedzialną za Standardy i podejmuje działania interwencyjne adekwatne do skali zagrożenia.

Rozdział 12. Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich

1. Dane osobowe małoletnich przetwarza się zgodnie z RODO, przepisami prawa krajowego oraz wewnętrznymi zasadami ochrony danych osobowych obowiązującymi w CSiR.

2. Personel zachowuje poufność informacji dotyczących małoletnich, w szczególności informacji o zdrowiu, sytuacji rodzinnej, niepełnosprawności, specjalnych potrzebach, interwencjach i podejrzeniach krzywdzenia.

3. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletnich odbywa się wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, regulaminami wydarzeń, klauzulami informacyjnymi oraz zasadami przyjętymi przez CSiR.

4. Dokumentacja zawierająca dane małoletnich, w tym dokumentacja interwencji, podlega zabezpieczeniu przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem lub rozpowszechnieniem.

5. Dostęp do danych dotyczących interwencji mają wyłącznie osoby, które muszą je znać w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego, realizacji obowiązków prawnych, obsługi sprawy lub ochrony praw CSiR.

Rozdział 13. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia Dyrektor CSiR albo osoba przez niego wyznaczona ustala, w zakresie możliwym i adekwatnym do roli CSiR, plan wsparcia małoletniego.
2. Plan wsparcia może obejmować w szczególności: zapewnienie bezpiecznego miejsca do czasu przybycia opiekuna lub służb, odsunięcie osoby podejrzewanej od kontaktu z małoletnim, rozmowę wspierającą z małoletnim, powiadomienie opiekuna, organizatora grupy, szkoły, klubu, poradni, ośrodka pomocy społecznej, Policji, prokuratury lub sądu opiekuńczego, a także ustalenie zasad dalszego udziału małoletniego w zajęciach lub korzystania z obiektu.
3. Plan wsparcia powinien być dostosowany do wieku, stanu zdrowia, potrzeb, niepełnosprawności, sytuacji rodzinnej i woli małoletniego, o ile jej uwzględnienie nie zagraża jego dobru.
4. CSiR, jako jednostka organizacyjna gminy, nie zastępuje właściwych instytucji pomocowych, lecz współdziała z nimi w zakresie niezbędnym do ochrony małoletniego.

Rozdział 14. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy przygotowuje personel do ich stosowania, w szczególności przez udostępnienie Standardów, omówienie zasad bezpiecznych relacji, procedur interwencji, zasad weryfikacji osób, ochrony danych osobowych oraz szczególnych zasad dotyczących obiektu hotelowego.
2. Przygotowanie personelu dokumentuje się oświadczeniem o zapoznaniu się ze Standardami albo listą obecności ze szkolenia lub instruktażu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Standardów.
3. Nowo zatrudnione osoby oraz osoby dopuszczane do działalności z małoletnimi zapoznaje się ze Standardami przed rozpoczęciem pracy lub działalności z małoletnimi.
4. Personel ma obowiązek znać i stosować Standardy oraz niezwłocznie zgłaszać wątpliwości, naruszenia lub potrzebę aktualizacji Standardów.

Rozdział 15. Monitoring, ocena i aktualizacja Standardów

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy monitoruje ich stosowanie, przyjmuje uwagi personelu, analizuje dokumentację interwencji oraz rekomenduje Dyrektorowi CSiR działania usprawniające.
2. CSiR dokonuje oceny Standardów co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z oceny dokumentuje się pisemnie.

3. W przypadku zmiany przepisów prawa, profilu działalności CSiR, organizacji pracy, wystąpienia poważnego zdarzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości Standardy aktualizuje się niezwłocznie, niezależnie od okresowej oceny.
4. Do monitoringu Standardów można wykorzystać ankietę stanowiącą załącznik nr 4 do Standardów.

Rozdział 16. Udostępnianie Standardów

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym.
2. Standardy udostępnia się w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, zrozumiałej dla małoletnich.
3. Standardy udostępnia się w szczególności na stronie internetowej CSiR oraz w widocznym miejscu w siedzibie i obiektach CSiR. W obiekcie hotelowym informacja o stosowaniu Standardów może być dodatkowo przekazywana gościom w komunikatach rezerwacyjnych lub informacyjnych.
4. Wersja skrócona dla małoletnich stanowi załącznik nr 5 do Standardów.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego	
2. Data i miejsce zdarzenia albo ujawnienia informacji	
3. Osoba zgłaszająca / osoba zawiadamiająca	
4. Opis podejrzenia, zdarzenia lub ujawnionych informacji	
5. Podjęte działania zabezpieczające małoletniego	
6. Osoby / instytucje powiadomione oraz data powiadomienia	
7. Forma interwencji	☐ zawiadomienie Policji / prokuratury ☐ zawiadomienie sądu opiekuńczego ☐ zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej ☐ powiadomienie opiekuna ☐ inne:
8. Ustalony plan wsparcia małoletniego	
9. Wynik interwencji / dalsze zalecenia	

Sporządził/a: Data:

REJESTR INTERWENCJI

Lp.	Data	Imię i nazwisko małoletniego / oznaczenie sprawy	Rodzaj zgłoszenia	Podjęte działania	Uwagi / data zakończenia

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Centrum Sportu i Rekreacji w Konstantynowie Łódzkim i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko:

Stanowisko / funkcja / podstawa współpracy:

Data: Podpis:

ANKIETA MONITORUJĄCA STOSOWANIE STANDARDÓW

Pytanie	Tak	Nie
Czy znasz Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w CSiR?		
Czy wiesz, jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy wiesz, komu zgłosić podejrzenie krzywdzenia małoletniego?		
Czy znasz zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi?		
Czy znasz zasady reagowania w obiekcie hotelowym lub miejscu zakwaterowania?		
Czy Standardy wymagają zmiany lub uzupełnienia?		

Propozycje zmian lub uwagi:

.....

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH – WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH

1. Masz prawo czuć się bezpiecznie w obiektach CSiR, podczas zajęć, zawodów, wycieczek, półkolonii, pobytu w obiekcie hotelowym i innych wydarzeń.
2. Nikt nie ma prawa Cię bić, popychać, szarpać, straszyć, wyśmiewać, poniżać, zawstydząć, dotykać w sposób, którego nie chcesz, robić Ci zdjęć lub nagrań w sposób naruszający Twoją prywatność ani namawiać Cię do zachowań niebezpiecznych.
3. Pracownicy CSiR powinni traktować Cię z szacunkiem. Jeżeli zachowanie osoby dorosłej lub innego małoletniego jest dla Ciebie niepokojące, powiedz o tym pracownikowi CSiR, opiekunowi, trenerowi, nauczycielowi albo innej zaufanej osobie dorosłej.
4. Jeżeli ktoś Cię krzywdzi, grozi Ci, dotyka w niechciany sposób, pokazuje szkodliwe treści, prosi o tajemnice, zdjęcia lub spotkanie, powiedz o tym od razu osobie dorosłej, której ufasz.
5. Jeżeli jesteś w bezpośrednim niebezpieczeństwie, wołaj o pomoc albo zadzwoń pod numer 112.
6. Możesz poprosić pracownika CSiR o pomoc. Pracownik powinien Cię wysłuchać, zachować spokój i podjąć działania, aby zapewnić Ci bezpieczeństwo.
7. Szanuj innych małoletnich. Nie stosuj przemocy, nie wyśmiewaj, nie nagrywaj i nie publikuj czyjegoś wizerunku bez zgody oraz nie wysyłaj treści, które mogą kogoś skrzywdzić.
8. W CSiR obowiązuje zasada: reagujemy na krzywdzenie i pomagamy osobie, która potrzebuje ochrony.